PRIMARIA ȘAG
INTRARE/IESIRE Nr. 6873
Ziua 16 Luna 06 Anul 2025

ANUNȚ

Potrivit art 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, *"Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, in condițiile alin. (1), înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice"*.

În conformitate cu prevederile art 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003 *"La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioada de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.*

Proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, poate fi consultate:

- pe site-ul Primăriei Comunei Șag www.primariasag.ro - Anunțuri
- la sediul Primăriei Comunei Șag, str. a II-a, nr.49

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele supuse dezbaterii publice: 15 iulie 2025

Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

- prin email pe adresa: primaria_- primaria.sag@cjtimis.ro
- prin fax la nr. 0256/395368

- prin poștă pe adresa Primăriei Șag - Șag, str. a II-a, nr.49

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
COMUNA ŞAG
PRIMĂRIA
Str. a II-a, Nr. 49, Cod 307395
Tel/fax 0256/395368
www.primariasag.ro
primaria.sag@cjtimis.ro

ANEXA1 LA HCL
NR.___/_____

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a acordului/autorizaţiei de funcţionare pentru agenţii economici de pe raza UAT COMUNA Şag

CAP.I. DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL I

Art.1 Prezentul Regulament stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor comerciale şi de prestări servicii pe raza UAT Comuna Şag, precum şi procedura de obţinere a acordurilor/autorizaţiilor necesare desfăşurării acestora.

Art.2 În cuprinsul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) Acord/autorizaţie de funcţionare - acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridica poate desfăşura activităţi economice pe raza comunei;
b) Acord pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale/Autorizaţie de funcţionare se înţelege actul administrativ emis de către Primarul UAT Comuna Şag, în temeiul Legii 650/2002, republicată, denumit în cuprinsul regulamentului "Acord pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale", prin care se autorizează tipul de activitate comercială sau de prestări servicii, precum şi suprafaţa de vânzare, se stabileşte orarul de funcţionare în funcţie de criteriile inserate in prezenta hotărâre şi, totodată se impun unele condiţii specifice pentru desfăşurarea unor activităţi comerciale.
c) aviz de amplasare - acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică îşi desfăşoară activităţile sezoniere;
d) amplasament - suprafaţă de teren aparţinind domeniului public sau privat al comunei Şag, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfăşura o activitate de comerţ sau alimentaţie publică;
e) consumator: orice persoană fizică ce cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianţi in zonele publice;

f) comerciant/operator economic - se înțelege persoana fizică sau juridica autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
g) comerț cu amănuntul/de detail: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
h) comerț cu ridicata/en gros: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse in cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
i) Comerț de tip „cash and carry''- forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzarii și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engross/ en detail.
j) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
k) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/ locul de muncă al consumatorilor.
l) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
m) serviciu de piață: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
n) structură de vânzare: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
o) comerț în zone publice: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
p) spălătorie auto - flux tehnologic care presupune curățarea - spălarea autovehiculelor.
q) zone publice: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
r) mobilier: tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
s) gheretă: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
t) structură proprie: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

Domeniul de aplicabilitate:

Art. 3 Prevederile prezentului Regulament se aplică societăților comerciale, pesoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, producătorilor, precum și ONG-urilor, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, etc., care desfășoară activități de comerț și prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice, aflate atât pe domeniul

public şi privat al statului şi a unităţilor administrative, cât şi pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

Art. 4 În funcţie de tipul exerciţiului comercial desfăşurat, activităţile autorizabile se clasifică astfel:

a) activităţi de alimentaţie publică
b) comerţ cu amănuntul
c) comerţ cu ridicata /de gros
d) activităţi de prestări servicii

CAP II. CERINŢE ŞI CRITERII NECESARE DESFĂŞURĂRII EXERCIŢIILOR COMERCIALE

II.1. Reglementări generale

Art. 5 (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei publice, ce îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Şag se vor supune prevederilor prezentului regulament şi vor funcţiona numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin autorizaţia/acord de funcţionare ce se va emite în acest sens.

(2) a) Îşi pot desfăşura activitatea pe raza teritorială a comunei Şag numai în baza acordului autorităţilor administraţiei publice locale următoarele categorii de entităţi:

- ✓ persoanele juridice, indiferent de formă de organizare şi de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ persoanele fizice autorizate să desfăşoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale şi intreprinderile familiale,

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Şag, a unei autorizaţii/acord de funcţionare.

b) Acestea au obligaţia să solicite Primarului Comunei Şag eliberarea Autorizaţiei/Acordului de funcţionare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Inregistrare ONRC şi/ sau in Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare (dacă se desfăşoară activităţi economice);
- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului), precum şi pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (alimentaţie publică, comerţ, producţie, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfăşoară şi activităţi cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizaţiei de funcţionare, atât pentru sediu cât şi pentru fiecare tip de activitate desfăşurată (alimentaţie publică, comerţ, producţie, prestări servicii, etc.).

d) Documentaţia necesară emiterii autorizaţiei de funcţionare şi a avizului de amplasare se va depune anterior începerii desfăşurării activităţii pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 6 Autorizaţiile/Acordurile de funcţionare sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării , cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare.
Art. 7 Funcţionarea oricărui tip de activitate desfăşurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată *numai dacă se intrunesc cumulativ* următoarele condiţii de autorizare:
a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
b) spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut in folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
c) terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut in folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;
e) să îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu anterior dobândirii autorizaţiei.

II.2. Obligaţiile persoanelor fizice şi juridice autorizate
Art. 8 Să desfăşoare activităţi de comerţ, alimentaţie publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
a) igiena şi sănătatea publică;
b) protecţia consumatorilor;
c) provenienţa şi calitatea mărfurilor;
d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
e) liniştea şi ordinea publică;
f) protecţia muncii.

Art. 9 (1) Să respecte următoarele cerinţe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:
a) să afişeze datele de identificare ale firmei şi autorizaţia de funcţionare in original;
b) să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea in mod vizibil a preţurilor;
c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
d) păstrarea aspectului îngrijit al spaţiilor în care îşi desfăşoară activitatea comercială, intervenind cu reparaţiile, recondiţionările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
e) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale în zone publice sunt obligaţi să intrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
f) să afiseze şi să respecte orarul de funcţionare solicitat si aprobat;
g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfăşoară în zone pietonale sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor;
h) să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort riveranilor;
i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului inconjurător;
j) să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate in proximitate, peste limitele legale admise;

k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spaţiul fix;
l) să afişeze anunţul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice şi a produselor din tutun minorilor;
m) să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare corespunzătoare a firmelor şi a faţadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;
n) să întreţină corespunzător zona trotuarelor, spaţiilor verzi şi împrejmuirilor.

Art. 10 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepţia cauzelor obiective de nefuncţionare.

Art. 11 (1) Autorizaţia/Acordul de funcţionare este valabil până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfăşurată:
- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locaţiei;
- modificarea legislaţiei care a stat la baza obţinerii acestora.
(2) Orarul de funcţionare se va afişa în mod obligatoriu la intrarea in unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art. 12 Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să deţină la punctele de lucru documente privind:
a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfăşoară activităţi liberale;
b) Registrul Unic de Control;
c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;
d) fişa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar şi alimentaţie publică);
e) autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

Art. 13 Autorizatia/Acordul de funcţionare nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) documentaţia înregistrată în vederea autorizării nu respectă cerinţele şi criteriile stabilite prin prezentul regulament.

b) exerciţiul comercial se desfăşoară in spaţii improvizate.

c) Acordul pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale este solicitat pentru activităţi comerciale care sunt exceptate de la autorizare, în conformitate cu prevederile art. 3, pct. 3 din OG 99/2000, actualizată, republicată.

CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE

Reguli generale

Art.14 UAT Comuna Şag asigură corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire cu respectarea Planului Urbanistic General şi a criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate.

Art.15 Comercianţii pot solicita autorizarea în incinta unei structuri de vânzare a unuia sau mai multor activităţi comerciale, în funcţie de criteriile şi condiţiile pe care le stabileste prezentul Regulament.

Art.16 Exercitarea de activităţi de comerţ cu ridicata şi comerţ cu amănuntul este interzisă în aceeaşi structură de vânzare.

Art.17 În scopul protejării patrimoniului arhitectual şi de mediu, UAT Comuna Şag va autoriza desfăşurarea activităţilor adecvate, care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
Astfel, în aceste zone este interzisă desfăşurea de activităţi care produc zgomot, noxe, miros.
În cazul în care se constată de către organele abilitate astfel de încălcări, autoritatea administrativă poate refuza emiterea Acordului, poate dispune suspendarea sau anularea acestuia în cazul în care acesta a fost emis.

Art.18 UAT Comuna Şag stabileşte criteriile de dezvoltare urbanistică ale sectorului comercial pentru determinarea:

a) suprafeţelor destinate activităţilor comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare;

b) amplasamentelor spaţiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.19 Proprietarii spaţiilor în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea şi, totodată, vor asigura repararea şi înlocuirea vitrinelor în cladirile de importanţă istorică, cu vitrine de lemn cu sticlă sau termopan, cu respectarea legislaţiei în vigoare, în domeniul construcţiilor, a planului urbanistic general şi îndeplinirea tuturor diligenţelor astfel încât starea tehnică a acesteia să nu constituie pericol public şi să se încadreze în estetica rurală a comunei.
Operatorii economici au obligaţia de a asigura igienizarea/ deszăpezirea şi libera circulaţie în zona aferentă punctului de lucru în care se desfăşoară activităţi de comerţ/ servicii de piaţă.
Toate aceste obligaţii trebuie îndeplinite la momentul autorizării şi pe parcursul derulării activităţii sub sancţiunea neacordării Acordului de funcţionare, respectiv de retragerea acestuia.

Art.20 Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi

preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate pe raza UAT Comuna Şag.

Art.21 Operatorii economici care desfăşoară activităţi care prin natura lor produc zgomot, au obligaţia de a antifona corespunzător spaţiul, astfel încât să nu depăşească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform legislaţiei în vigoare.

Art.22 Operatorii economici îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă predjudicii persoanelor care locuiesc în imediata vecinătate a amplasamentului unităţii.

Art.23 Unităţile care necesită acorduri/ avize/ autorizări/ licenţe speciale, specifice exerciţiului comercial desfăşurat, sunt obligate să facă dovada deţinerii acestora la momentul solicitării făcute în vederea obţinerii Acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale. În cazul în care pe parcursul funcţionării, instituţiile care au eliberat aceste acorduri/ avize/ autorizări/ licenţe speciale le retrag, suspendă sau anulează, autoritatea administrativă va corela măsurile aplicate şi în ceea ce priveşte Acordul de funcţionare.

Art.24 Agenţii economici au obligaţia de a afişa la punctul de lucru:

- ✓ datele de identificare ale societăţii,
- ✓ Acordul de funcţionare eliberat de UAT Comuna Şag, vizat la zi,
- ✓ orarul de funcţionare aprobat prin Acordul de funcţionare, comerciantul fiind obligat să-l respecte.

Art.25 Acordul de funcţionare poate fi suspendat/ anulat oricând, dacă nu se respectă una dintre următoarele condiţii:
a) tipul de activitate autorizata prin acesta;
b) orarul de funcţionare aprobat;
c) suprafaţa aprobată;
d) normele curăţenie şi igienă;
e) normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
f) cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării Acordului de funcţionare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme, la constatarea împuterniciţilor primarului, sau a altor instituţii abilitate, ori prin alte prevederi impuse de legislaţie;
g) numărul maxim de locuri declarat de către operatorul economic.

Art. 26
(1) Referatul privind emiterea dispoziţiei primarului, în vederea suspendării/ anulării Acordului de funcţionare va fi întocmit de către reprezentanţii Biroului Impozite şi taxe locale

din cadrul UAT Comuna Şag, în calitate de persoane împuternicite de către Primar, ca urmare a verificărilor proprii sau ale altor autorităţi competente.

(2) Aceasta măsura de suspendare / anulare a Acordului de funcţionare se aplică în urma nerespectării de către operatorul economic a condiţiilor prevăzute la art. 25 din prezentul Regulament.

(3) Suspendarea Acordului de funcţionare şi implicit a activităţii operatorului economic, pentru o perioadă de până la 30 de zile, poate fi aplicată în cazul în care operatorului economic îi sunt aplicate cel puţin două sancţiuni contravenţionale pentru aceeaşi faptă din cele prevăzute la art. 25 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(4) Anularea Acordului de funcţionare se aplică pentru nerespectarea măsurii de suspendare a activităţii de către operatorul economic, măsură dispusă prin Dispoziţia Primarului.

De asemenea, anularea Acordului de funcţionare se poate dispune şi în cazul în care sunt aplicate minim trei sancţiuni contraventionale pentru aceeaşi faptă din cele prevăzute la art. 25 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(5) În situaţia în care cauzele care au dus la suspendarea/modificarea Acordului de funcţionare au fost remediate, *la cererea operatorului economic,* se poate reveni la condiţiile iniţiale de funcţionare, în baza Referatului întocmit de către Biroul Impozite şi taxe locale, din cadrul UAT Comuna Şag.

Procedura eliberarii Autorizaţiei de funcţionare pentru activităţi de alimentaţie publică.
Condiţiile obligatorii impuse operatorilor economici pe parcursul funcţionării.

Art.27 Serviciul de alimentaţie publică, presupune activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor, pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul /locul de muncă al consumatorilor.

Art.28 Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/ 2000, actualizată, republicată.

Art.29 Desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se va face, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

Art.30 Unităţile de alimentaţie publică au obligaţia de a respecta legislaţia cu privire la ordinea şi liniştea publică.

Art.31 Pentru unităţile de alimentaţie publică al căror program de funcţionare depăşeşte ora 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiţii:

a) prin activitatea sa, prin activităţi conexe sau prin aparate, utilaje, dotări, instrumente generatoare de zgomot, noxe, mirosuri, etc., să nu producă disconfort de niciun fel vecinilor limitrofi;

b) să nu provoace deranj stradal în zona localului respectiv.

Art.32 Unităţile care desfăşoară activităţi de alimentaţie publică al căror program de funcţionare depăşeşte ora 22:00, sunt obligate să asigure liniştea şi ordinea publică prin personal specializat angajat sau prin contractarea de servicii specializate de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţiilor de tulburare a liniştii publice de către clienţii localului, atât în interiorul cât şi în exteriorul acestuia. În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, UAT Comuna Şag îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a suspenda activitatea ori anula Autorizaţia de funcţionare.

Art.33 În cazul în care se constată faptul că o unitate de alimentaţie publică poate crea riscuri pentru sănătate, sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, UAT Comuna Şag poate reduce unilateral orarul de funcţionare sau atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda Autorizaţia de funcţionare, în baza Referatului întocmit de către Biroul Impozite şi taxe locale din cadrul UAT Comuna Şag sau persoanele împuternicite de către Primarul Comunei.

Constatarea existenţei unor riscuri dintre cele menţionate la aliniatul anterior se face de către instituţiile abilitate, de către Direcţia Poliţiei Locale şi de către Biroul Impozite şi taxe locale din cadrul UAT Comuna Şag sau persoanele împuternicite de către Primarul Comunei.

Măsura reducerii orarului de funcţionare operează în cazul în care comerciantul este sancţionat contravenţional de două ori în decursul unui an pentru nerespectarea orarului de funcţionare aprobat de UAT Comuna Şag .

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare, în baza Referatului întocmit şi documentat de către Biroul Impozite şi taxe locale din cadrul UAT Comuna Şag.

Art.34 Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al comunei Şag (activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurate permanent sau sezonier în pieţe, târguri, drumuri publice ori locaţii în care este permis accesul publicului):

- se vor respecta amplasamentele şi delimitările destinate acestor activităţi;
- se vor respecta normele de igienă şi sănătate publică;
- se vor respecta normele de protecţie a consumatorilor, fiind afişate (acolo unde este posibil) datele de contact pentru sesizări către Protecţia Consumatorului;
- se vor respecta normele de reglementare a provenienţei şi calităţii mărfurilor;
- se vor utiliza case de marcat şi mijloace de cântărire autorizate;
- se vor respecta normele de protecţie a muncii;
- se va păstra ordinie şi liniştea publică;

- se va asigura păstrarea curățeniei în zona destinată acestor activități și în imediata vecinătate;
- se va asigura afișarea în mod vizibil al prețurilor;
- se vor utiliza recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică sau pe spațiile verzi;
- este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcolice sub orice formă (excepție festivaluri, târguri sau Rugă);
- este interzisă realizarea de improvizații (suporți, copertine) care pot pune în pericol sănătatea/integritatea/viața persoanelor;
- este interzisă amplasarea de mobilier pentru servire sau produse comercializate pe carosabil.

Art.35 În vederea desfășurării de manifestări cultural artistice și sportive, splectacole, evenimente expoziționale:

- cererea pentru emiterea acordului de funcționare se va depune de organizator cu cel puțin 15 zile înainte de eveniment;
- manifestările și/sau evenimentele vor fi confirmate înainte de începere cu cel puțin 24 de ore;
- se vor respecta amplasamentele și delimitările destinate acestor activități;
- se vor respecta normele de igienă și sănătate publică;
- se va asigura păstrarea curățeniei în zona destinată acestor activități și în imediata vecinătate, atât în timpul desfășurării activității cât și după încetarea acesteia;
- comercializarea mâncărurilor și a băuturilor se va efectua strict într-o zonă delimitată
- agentul economic va asigura un număr suficient de recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- se va respecta orarul anunțat de organizator pentru desfășurarea activității.

Art.36 Persoanele fizice şi juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obţinerea autorizaţiei/acordului de funcţionare prevăzută in Anexa 1 la prezentul regulament, insoţită de următoarele documente, prezentate in copie:
a) act constitutiv/statut, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale şi intreprinderile familiale; certificatul de Inregistrare la Oficiul Registrului Comerţului şi certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de inregistrare menţiuni, rezoluţii ale directorului Oficiului Registrului Comerţului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după inregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerţului şi pentru edificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra inregistrării in registrul comerţului;
b) dovada deţinerii legale a imobilului în care se desfăşoară activitatea (act de proprietate, plan de situaţie, contract de comodat, de inchiriere, de locaţie de gestiune, etc.);
c) certificatul de inregistrare fiscală, actul de identitate, autorizaţiile de liberă practică, certificatele de inregistare in organismele profesionale din care aceştia fac parte (pentru persoanele ce desfăşoară activităţi liberale: medici, mediatori, experţi, notari publici, avocaţi, executori judecătoreşti, etc.);

d) acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare, în funcţie de codul CAEN: - alimentaţie publică – DSV; reparaţii auto – RAR, coafor/salon înfrumuseţare – DSP;
e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport (dacă e cazul);
f) actele de identitate ale asociaţilor şi/sau administratorilor (dacă e cazul);
g) dovada achitării taxelor pentru: autorizare, taxă firmă, taxă PSI, în conformitate cu Decizia de impunere.
i) declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite – UAT Şag – 0 datorii la bugetul local.

Art.37 Autorizaţia/Acordul de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.38 Deţinătorii de autorizaţii/acorduri de funcţionare, au următoarele obligaţii:
a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate în original în vederea reînnoirii;
b) să nu deterioreze autorizaţia de funcţionare şi profil de activitate;
c) să afişeze în spaţiul de vânzare la loc vizibil autorizaţia/acordul de funcţionare în original;
d) să predea autorizaţia/acordul de funcţionare, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activităţii, însoţită de adresa de inştiinţare.

Art.39 Emitentul îşi rezervă dreptul de a retrage autorizaţia/acordul de funcţionare, în cazul unor reclamaţii ulterioare intemeiate, cu privire la tulburarea liniştii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.40 Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Procedura eliberării Acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale in cazul desfăşurării activităţii de spălatorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roţi şi centre de diagnoză pentru maşini.
Condiţiile ce trebuie respectate de către agenţii economici pe parcursul funcţionarii.

Art.41 Prin serviciu de piaţă se întelege orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor.

Art.42 Spălătoriile auto, respectiv centrele de diagnoză pentru maşini (fără reparaţii şi întreţinere), schimbare cauciucuri şi echilibrare roţi, vor funcţiona cu condiţia să corespundă

necesităţilor şi confortului populaţiei din zonă, fără să dăuneze relaţiilor cu vecinatăţile şi să fie puse în practică toate măsurile pentru protecţia mediului înconjurător.

Art.43 Staţionarea şi parcarea autovehiculelor vor fi asigurate în incinta imobilului neafectând domeniul public.

Art.44 Funcţiunile aprobate prin prezentul Regulament vor fi autorizate conform legislaţiei în vigoare după obţinerea tuturor avizelor/ acordurilor necesare şi cu acordul notarial al vecinilor direct afectaţi.

Art.45 Verificarea în vederea obţinerii Acordului de funcţionare pentru activităţile de spălatorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roţi şi centre de diagnoză pentru maşini, după obţinerea autorizaţiei de construire şi intabulare în cartea funciară, se va face pe teren de către funcţionarii din cadrul Biroul Impozite şi taxe locale din cadrul UAT Comuna Şag, care vor intocmi un proces verbal de constatare a condiţiilor de funcţionare.

CAP. IV VIZAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂŞURAREA EXERCIŢIILOR COMERCIALE

Art.46 Autorizaţia/Acordul de funcţionare se vizează în mod obligatoriu până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul în curs.

Art.47 Nevizarea Acordului/Autorizaţiei corespunde cu lipsa acestuia şi se sancţionează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.48 Taxa de viză se plăteşte la casieria UAT Comuna Şag sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul vizării Acordului/Autorizaţiei de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art.49 Valoarea taxei de viză este stabilită prin H.C.L. în funcţie de activitatea desfăşurată, suprafaţa de servire şi zona în care comerciantul îşi desfăşoară activitatea. Taxa de viză se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici deschis pe raza UAT Comuna Şag. Taxa menţionată este percepută ***exclusiv*** pentru emitere şi nu are legătură cu durata de valabilitate sau funcţionare a Acordului/Autorizaţiei emis.

Art.50 Autoritatea administrativă poate refuza vizarea AcorduluAutorizaţiei de funcţionare şi implicit prelungirea valabilităţii acestuia, dacă pe parcursul anului precedent au fost constatate şi aplicate sancţiuni repetate în numele comerciantul pentru nerespectarea condiţiilor iniţiale de autorizare.

Art.51 Totodată, autoritatea administrativă poate modifica unilateral Acordul/Autorizaţia de funcţionare, în sensul reducerii orarului, în cazul în care pe parcursul anului precedent au fost constatate încălcări repetate ale normelor care protejează ordinea şi liniştea publică .

Art.52 Documente necesare pentru vizarea Acordului de funcționare pentru toate activitățile comerciale, altele decât cele de activitatea de alimentație publică:

- Acord de funcționare, emis de UAT Comuna Șag în conformitate cu Legea 650/2002, în original;
- Dovada achitării taxei de viză stabilită;
- Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului de funcționare emis de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/2002.

Art.53 Documente necesare pentru vizarea Autorizației de funcționare pentru activitatea de alimentație publică:

- Autorizația de funcționare emisă de Primăria Șag în conformitate cu Legea 650/2002, în original;
- Dovada achitării taxei de viză stabilită;
- Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului de funcționare emis de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/2002.

CAP. V Modificarea Autorizațiilor/Acordurilor de funcționare. Solicitarea de duplicate.

Art.54 Documente necesare pentru modificarea Autorizațiilor/Acordurilor de funcționare emise de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002:

- Cerere tip pentru modificarea Acordurilor de funcționare emise de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002;
- Acord de funcționare emis de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002 - în original;
- Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză;
- Dovada achitării taxei pentru modificare;
- Documente justificative privind modificarea solicitată.

Art.55 Documente necesare pentru emiterea de duplicat a Autorizației/Acordului de funcționare, emis de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002:

- Cerere tip pentru emiterea duplicatului Acordului de funcționare emise de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002;
- Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză;
- Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului de funcționare, emis de UAT Comuna Șag, conform Legii 650/ 2002;
- Dovada achitării taxei pentru duplicat.

CAP. VI SANCȚIUNI

Art. 56. (1) Constituie contravenţii următoarele fapte:

a) neînregistrarea la U.A.T. Şag, până la data începerii activităţii, a documentaţiei prevăzută de prezentul regulament, în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare;
b) efectuarea de activităţi din domeniul comercial, servicii, alimentaţie publică, de către persoane fizice şi juridice fără a deţine autorizaţie/acord de funcţionare;
c) vânzarea ambulanta a mărfurilor de orice fel în alte locuri şi în alte condiţii decât cele pentru care U.A.T. Şag a eliberat acordul/autorizatia;
d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deţinute sub orice formă, inclusiv pe faţada acestora;
f) neafişarea la loc vizibil a acordului/autorizaţiei de funcţionare şi profil de activitate în original;
g) neafişarea în mod vizibil, la locurile de desfăşurare a activităţii, a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile şi produsele comercializate;
h) neafişarea orarului de funcţionare aprobat în mod vizibil din exterior, afişarea unui alt orar de funcţionare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenţei verificării metrologice.

(2) În cazul persoanelor fizice contravenţiile prevăzute la alin 1) se sancţionează cu amendă de la 1 000 lei la 2 000 lei.
(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează, adică de la 2 000 la 4 000.

Art. 57.(1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către Poliţia Locală a Comunei Şag şi funcţionarii publici din aparatul de specialitate al primarului,
(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituţiei la invitaţia scrisă, cât şi dezinformarea, împiedicarea, obstrucţionarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanţii unei persoane juridice, a organelor de control menţionate la aliniatul (1), în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 3 000 lei la 6 000 lei.

Art. 58. Pe lângă sancţiunea principală – amenda contravenţională, agentul constatator poate dispune şi sancţiunea complementară de suspendare a activităţii respective, până la intrarea în legalitate.
Art. 59. (1) Contravenţiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita in termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.60 Contravenţiile se constată şi se aplică de către împuterniciţi ai Primarului, amenzile făcându-se venit la bugetul local al UAT Comuna Şag.

Art. 61 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziţie contrară acestuia se abrogă. Regulamentul se completează cu prevederile legale in vigoare.

INTOCMIT,
Compartimentul Impozite şi Taxe Locale