

## PRIMARIA COMUNEI ȘAG

### RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar

LUCA FLORIN

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 10, alin. 3 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, viceprimarul comunei Șag face public Raportul de activitate pentru anul 2017.

#### I. Activități în sfera de responsabilitate .

În anul 2017, în calitate de viceprimar al comunei Șag am avut drept responsabilități delegate prin dispoziții ale Primarului comunei Șag și stabilite prin fișa postului, următoarele domenii:

- a) coordonează, urmărește și verifică activitatea personalului încadrat din autofinanțare;
- b) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, având ca obiect gospodăria comunala, administrare, întreținere și reparații străzi, siguranța circulației, parcuri, iluminatul public, protecția mediului și salubritate;
- c) urmărește realizarea lucrărilor de construcții, reparații, întreținere și modernizare a bunurilor domeniului public sau privat al comunei Șag ce fac obiectul serviciilor publice coordonate;
- d) urmărește realizarea depozitării deșeurilor menajere, industriale și de altă natură și luarea măsurilor legale pentru protecția mediului în comunei Șag
- e) urmărește elaborarea și respectarea planului urbanistic general al comunei Șag și a planurilor urbanistice de amenajarea teritoriului, de către serviciile coordonate;
- f) stabilește măsurile de îmbunătățire a activității din domeniile coordonate;
- j) inițiază și propune Consiliului Local, proiectele de hotărâri pentru domeniile delegate și controlează modul de realizare a măsurilor ce se impun pentru punerea lor în executare;
- k) ia măsuri pentru punerea în executare a actelor autorităților administrației publice locale (dispoziții și hotărâri) în domeniile delegate;
- m) stabilește, în condițiile legii, criteriile de performanță profesională ale angajaților din subordine, în vederea evaluării anuale;
- o) propune și aplică, în condițiile legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul din subordine;
- p) îndeplinește orice atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Consiliul Local sau primar.
- a) coordonează activitatea de patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- b) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei si urmaririi bunurilor care apartin domeniului public si privat al comunei Șag;
- c) urmareste activitatea de avizare si aprobare a desfasurarii activitatilor de comert in piete, targuri, oboare si celelalte locuri publice amenajate si autorizate de catre Consiliul Local;
- h) stabileste masurile de imbunatatire a activitatii din domeniile coordonate;
- i) ia masuri pentru punerea in executare a actelor de autoritate ale autoritatilor administratiei publice locale (dispozitii, hotarari), in domeniile delegate;
- k) urmareste realizarea masurilor dispuse prin hotararile Consiliului Local cu privire la constructia, reparatia, intretinerea obiectivelor de invatamant, cultura, sanatate si asistenta sociala;
- n) initiaza si propune Consiliului Local, proiectele de hotarari pentru domeniile delegate si controleaza modul de realizare a masurilor ce se impun;
- o) ia masuri pentru organizarea audientelor in domeniile delegate si controleaza modul de realizare a masurilor dispuse.

## II Compartimentul Protecție socială și Autoritate tutelară

Perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

Activitatea compartimentului s-a desfasurat în conformitate cu actele normative care reglementează sarcinile si atributiile ce-i revin, având drept obiectiv îndeplinirea măsurilor stabilite în planul de activitate si deservirea populatiei in conditii optime.

### ▪ Asistență socială

Avand în vedere prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, serviciul identifică, monitorizează, consiliază și acordă sprijin persoanelor sau familiilor aflate în situație de risc fără a se face discriminare etnică, religioasă.

- în evidența compartimentului sunt inregistrate un numar de 21 de dosare pentru protecția persoanelor cu handicap (asistenti personali si indemnizatii pentru persoanele cu handicap) din care 3 dosare sunt cu minori, iar 18 dosare sunt cu persoane adulte ;

- au fost întocmite 36 de anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap din care 10 pentru minori și 26 pentru adulți ;

Întocmirea a unui Proiecte de Hotărari ale Consiliului local.

- Protecție socială

Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.115/2006, serviciul a acordat protecție socială pentru 7 dosare au fost efectuate la dosar 14 anchete sociale;

au fost întocmite un număr de 71 de dispoziții ale primarului;

au fost întocmite 5 adeverințe necesare solicitanților la : medicul de familie, spital, C.A.S., școală, liceu, facultate, În temeiul prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, compartimentul a primit 42 de dosare de la solicitanții acestui drept

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului H.G. nr.1.825/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, compartimentul a primit și verificat un număr de 25 de dosare pe care le-a centralizat și transmis către A.J.P.S. Timiș.

Activitatea mea, în calitate de membru în consiliul local al Comunei Șag și Viceprimar al comunei Șag , se grupează în activitate în cadrul ședințelor de Consiliu local și activitate în afara consiliului local.

În anul 2017 am urmărit prezentarea obiectivă a proiectelor pentru interesul comunității;

-Am participat la ședințele comisiei pentru a cunoaște problemele ce urmau să fie ridicate pentru fiecare proiect de hotărâre .

-Am colaborat cu compartimentele din cadrul Primăriei și cu instituțiile nominalizate în proiectele de hotărâri în vederea cunoașterii și clarificării problemelor cuprinse în proiectele de hotărâri propuse: buget, strategii, organizare, școală/grădiniță, asistența socială, administrarea domeniului public și privat al comunei Șag;

-M-am implicat activ în ședințele consiliului local în special pe probleme legate de administrarea domeniului public și privat al comunei și asistența socială, conform proceselor verbale existente;

-alături de ceilalți funcționari ai Primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei

-am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate

-am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice

-am participat la ședințele Consiliului de Administrație a Scolii, fiind membru

-am participat la ședințele comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, la măsurători pentru finalizarea proceselor de punere în posesie , de soluționare a litigiilor apărute între proprietarii de terenuri sau de constatare a pagubelor produse

de animale prin pășunat, perturbarea proprietății ,nerespectarea mejdinelor de către vecinii cu ocazia lucrărilor agricole

M-am preocupat permanent de igienizarea comunei , , de acordarea ajutoarelor sociale, planificarea lucrărilor efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001, realizarea pontajelor, coordonarea și urmărirea lucrărilor efectuate

Un aport important am avut în toate proiectele inițiate de domnul primar :amenajare , reabilitare parcuri, modernizare străzi . Am supravegheat modul de derulare a lucrărilor menționate mai sus și am făcut parte din comisia de recepție la finalizarea lucrărilor.

Am participat la executarea lucrărilor de pietruire ,.Am participat la lucrări de reparații și întreținere a sistemului de iluminat public , la iluminatul de sărbători,.. lucrări de igienizare a cursurilor de apă , lucrări de igienizare și pregătire pentru desfășurarea. Mai multor evenimente publice târgurii și Zilele comunei Șag

Am acordat sprijin Asociației Crescătorilor de animale, Poliției în activitatea de păstrare a ordinii publice .

Consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de nădejde pentru primarul comunei Șag în toate acțiunile și proiectele pe care ni le-am propus, să-mi aduc aportul atât în rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni și nevoile comunei . cât și în ce privește dezvoltarea localității noastre și a îmbunătățirii relației dintre primărie și cetățeni. În încheiere vreau să vă mulțumesc tuturor consilierilor care indiferent de culoarea politică au adoptat o atitudine pozitivă , responsabilă și constructivă față de proiectele, propunerile și inițiativele promovate personal sau cu conducerea Primăriei Șag.

**VICEPRIMAR,**

**LUCA FLORIN**

